|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod Takip:** | **Müşteri Şikayet Formu** | **Logo (Times New Roman).png** |
| **Tarih:** |
|  |
| **İsim / Firma:** | 1. **Müşteri Bölümu**
 |
| **Diğer (sorunu söz)🞎** | **servis Alıcı 🞎** | **Ürün Alıcılar 🞎** | **Müşteri Tipi:** |
| **adres:**  |
| **Posta Kodu:**  |  |
| **cep telefonu:** | **Tel:** |
| **E-posta:** | **faks:** |
| **Müşteri Temsilcisi (varsa):** |
| 1. **Şikayet İlgili Birim**
 |
| **Kalite Kontrolü 🞎** | **satış 🞎** | **satın alma 🞎** | **mali 🞎** | **Üst Yönetim 🞎** |
| **Malzemeleri 🞎** | **koruyucu Bakım 🞎**  | **eğitim 🞎** | **personel 🞎** | **üretim 🞎** |
| **Diğer (sorunu söz)🞎** | **güvenlik 🞎** | **ambar 🞎** |
| 1. **Alınan Ürün / Hizmet:**
 |
| 1. **Sorunu Tematik Sınıflandırma**
 |
| **Sakıncalı Personel Davranışı 🞎** | **Ürün / Servis Fiyat 🞎** | **Gecikmeli hizmet / ürün teslim 🞎** | **Ürün Kalitesi / Hizmet 🞎** |
| **Ek ücretler 🞎** | **Sözleşme Koşulları 🞎** | **Uyumsuzluk sipariş edilen ürün / hizmet 🞎** |
| **Diğer (sorunu söz)🞎** |
| 1. **Rahatsızlık**
 |
| **Zaman:** | **Tarih:** |
| 1. **Şikayetin Nedeni**
 |
|  |
| 1. **Müşteri Çözüm**
 |
| **Önerilen çözeltisi (eğer varsa) bir açıklaması:** |
|  |
| **Tarih, Ad ve Ticaret Uzmanı / Müşteri** | **Daha fazla detay:** |

 **FR024/01**

**Kopya Dağılımı: 1. Yönetim Temsilcisi, 2. Ticaret, 3. İlgili Birimler**